



KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Detaljprosjektering av VA-anlegg Vennerød–Gravdal

OPPDRAKSGIVER

Sandefjord kommune

Ansvarlig anskaffer: Roger Stampe (roger.stampe@sandefjord.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

NS 8402

Bakgrunn

Sandefjord kommune skal knytte sammen VA-nettet mellom Andebu og Stokke. Prosjektet er delt i flere etapper. Etappe 2, som inkluderer pumpestasjonene Vennerød og Fossnes samt ledningen mellom dem, er under detaljprosjektering. COWI er ansvarlig prosjekterende for denne etappen, som skal ferdigstilles ved årsskiftet 2026/2027. Etappe 3 omfatter sammenkoblingen mellom Vennerød og Gravdal. Oppdraget gjelder vurdering og valg av deltrasé samt komplett detaljprosjektering av VA-anlegget og nødvendig geoteknisk detaljprosjektering, slik at kommunen får et komplett grunnlag for utlysning og gjennomføring av entreprisen.

Beskrivelse av oppdraget

For beskrivelse av oppdraget vises det til vedlegg Oppdragsbeskrivelse og øvrige vedlegg til konkurransen.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forsyningsforskriftens del I. Se <http://www.lovdato.no/> for nærmere informasjon.

Anskaffelsen er tjeneste anskaffelse og er under eøs-terskelverdien.

Anskaffelsen er kunngjort som en frivillig kunngjøring og åpen anbudskonkurranse på den nasjonale kunngjøringsbasen Doffin (www.doffin.no),

Vurdering av tilbud:

Etter mottak av tilbudene kan oppdragsgiver gå i dialog med tilbyderne. Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet, herunder avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiver vil beslutte om det skal foretas dialog og hvem det eventuelt skal etableres dialog med, etter mottak av tilbudene. Det er kun tilbydere som ivaretar kvalifikasjonskravene som vil bli invitert til forhandlinger.

I utgangspunktet vil kommunen vurdere tilbudene uten dialog med tilbyderne. Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Gjennomføring av eventuelle forhandlinger:

Ved forhandlinger vil disse bli gjennomført i kommunens lokaler, evt. som teamsmøte eller skriftlig kommunikasjon. Kommunen vil ta stilling til dette etter at tilbudene er mottatt. Dialog skal være på norsk, danske eller svensk.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og leverandørvalg foretatt.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forsyningsforskriften del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forsyningsforskriftens del I. Se <http://www.lovdato.no/> for nærmere informasjon.

Anskaffelsen er tjeneste anskaffelse og er under eøs-terskelverdien.

Anskaffelsen er kunngjort som en frivillig kunngjøring og åpen anbudskonkurranse på den nasjonale kunngjøringsbasen Doffin (www.doffin.no),

Vurdering av tilbud:

Etter mottak av tilbudene kan oppdragsgiver gå i dialog med tilbyderne. Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet, herunder avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiver vil beslutte om det skal foretas dialog og hvem det eventuelt skal etableres dialog med, etter mottak av tilbudene. Det er kun tilbydere som ivaretar kvalifikasjonskravene som vil bli invitert til forhandlinger.

I utgangspunktet vil kommunen vurdere tilbudene uten dialog med tilbyderne. Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Gjennomføring av eventuelle forhandlinger:

Ved forhandlinger vil disse bli gjennomført i kommunens lokaler, evt. som teamsmøte eller skriftlig. Kommunen vil ta stilling til dette etter at tilbudene er mottatt. Dialog skal være på norsk, danske eller svensk.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og leverandørvalg foretatt.

Oppdragsgiver

Sandefjord kommune

Org.nr: 916882807

Sandefjordsveien 3, 3208, Sandefjord

Kontaktperson

Roger Stampe

E-post: roger.stampe@sandefjord.kommune.no

Telefon: +4799363510

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
Hovedtype:	Tjenester	Fjernarbeid:	Tillatt

CPV-koder:

- 71322200 - Prosjektering av rørledning (Hoved)
- 71800000 - Rådgivningstjenester for vannforsyning og avfallskonsulent
- 71311000 - Rådgivning ingeniørtjenester i forbindelse med bygge- og anleggsarbeid
- 71300000 - Ingeniørtjenester
- 71310000 - Rådgivning ingeniør- og byggetekniske tjenester
- 71321300 - Rådgivningstjenester relatert til rørlegging
- 71340000 - Integrert ingeniørtjenester
- 71322000 - Prosjektering av anleggsarbeid
- 71321000 - Prosjektering av mekaniske og elektriske installasjoner
- 71320000 - Prosjektering

Varighet:

Oppstart:	8. januar 2027
Slutt:	31. desember 2027
Varighet:	11 måneder og 24 dager

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	25. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	4. desember 2026, 15:00
Tildeling:	18. desember 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	90 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
-----	------

1	Skatteattest Filopplasting tillatt
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	
2	Lovlig etablert foretak Filopplasting tillatt
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	
<u>Dokumentasjonskrav</u> Norske leverandører: Firmaattest. Utenlandske leverandører: Dokumentasjon for registrering i foretaksregister, handelsregister, bransjeregister eller tilsvarende register etter lovgivningen i etableringslandet.	
3	Tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre avtalen Filopplasting tillatt
Leverandøren har tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre avtalen. Dokumentasjon: • Fremleggelse av foretakets årsregnskap (siste årsberetning til Brønnøysund registeret, inkl. revisors vurdering). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til også å etterspørre foreløpige tall etter siste årsberetning, samt årsregnskap for de to foregående årene dersom det vurderes at det er behov for det. • For nyetablerte firmaer må det leveres en nyere regnskapsutskrift signert av revisor.	
4	Erfaring fra relevante oppdrag Filopplasting tillatt
Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, kompleksitet og omfang som denne kontrakten.	
<u>Dokumentasjonskrav</u> Oversikt over relevante oppdrag utført de siste 3 årene, med opplysninger om kontraktens art, størrelse/verdi, tidspunkt, leverandørens rolle og oppdragsgiver/kontaktperson.	
<u>Forpliktelseserklæring</u> Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters erfaring for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandøren dokumentere at den faktisk råder over nødvendige ressurser. Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser hvilke ressurser leverandøren råder over, hvilke kvalifikasjonskrav støtten gjelder, og hvordan ressursene stilles til disposisjon.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vektning per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\text{max}} \times p_{\text{min}} / p$$

Hvor p_{min} = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), r_{max} = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. da dette er en konsulenttjeneste oppdrag. Det er videre satt krav til at konsulentene skal benytte utslippsfrie kjøretøy.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	70%	Det vurderes samlet tilbudt pris for konsulentbistanden, inkludert trasevurdering, prosjekteringsgrunnlag, detaljprosjektering, konkurransegrunnlag og tekniske beskrivelser. Se prisskjema.
Oppgaveforståelse	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Gjennomføring	Kvalitet	10%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	Leverandøren oppgir ett beløp

Kravspesifikasjon:

1. Oppdragsutførelse

Nr.	Krav	Type
1.1	Oppdragsbeskrivelse I vedlegg Oppdragsbeskrivelse fremkommer hva som skal utføres på oppdraget og krav. Tilbyder bekrefter at oppdraget vil gjennomføres iht. oppdragsbeskrivelsen. Ved avvik må det komme tydelige fram i eget vedlegg - Tilbyders forbehold. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning fra konkurransen	Må-krav
1.2	Bruk av utslippsfrie kjøretøy Det er krav til at leverandøren sine konsulenter skal benytte utslippsfrie kjøretøy ved befaringer o.l.	Må-krav

2. Krav til kompetanse

Nr.	Krav	Type
2.1	Krav til tilbudt personell Tilbudt personell skal ha dokumentert og relevant erfaring med de fagområdene og arbeidsoppgavene de skal utføre i oppdraget. Tilbudt personell for VA-teknisk detaljprosjektering og geoteknisk detaljprosjektering skal ha minimum 4 års dokumentert og relevant erfaring med henholdsvis VA-teknisk og geoteknisk detaljprosjektering. For å dokumentere at kravene er oppfylt skal leverandøren levere kort CV for tilbudt personell. CV-ene skal inneholde navn, relevant utdanning, erfaring og en kort beskrivelse av relevante referanseoppdrag. Leverandøren skal også vedlegge en bemanningsoversikt som viser tilbudt personell samt hvilke fagområder og arbeidsoppgaver den enkelte skal ha ansvar for i oppdraget.	Må-krav

3. Kontrakts- og fremdriftsforutsetninger

Nr.	Krav	Type
3.1	Kontraktsstandard NS 8402 legges til grunn for oppdraget. Tilbudet skal inneholde et samlet pristak for hovedoppdraget, eksklusivt opsjon for evaluering av innkomne tilbud og bistand i byggefasen. Selv om oppdraget honoreres etter medgått tid, skal leverandøren gjennomføre oppdraget innenfor oppgitt pristak, med mindre annet skriftlig avtales med oppdragsgiver.	Må-krav

	Ved avvik mellom NS8402 og krav oppgitt under "Kravspesifikasjon" i Hyrr går kravene i Hyrr foran.	
3.2	Ferdigstillelse Oppdraget skal ferdigstilles senest innen utgangen av 2027. Komplette konkurransegrunnlag for entreprisen skal leveres innen utgangen av desember 2027.	Må-krav
3.3	Dagbøter Det vil gis dagbøter dersom kravet til ferdigstillelse overskrides. Dagbotens størrelse vil være NOK 10.000 pr kalenderdag.	Må-krav

4. Spesielle kontraktsvilkår

Nr.	Krav	Type
4.1	Pris Priser oppgis ekskl.mva. For hvordan pris skal gis vises det til oppdragsbeskrivelse og prisskjema.	Må-krav
4.2	Bruk av underleverandører Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.	Må-krav
4.3	Oppfølgingsmøter Det kreves at leverandøren deltar i møter med oppdragsgiver når dette er påkrevet. Dette for å sikre god samhandling i kontraktsperioden. Leverandøren dekker selv sine kostnader ifm oppfølgingsmøtene. Oppdragsgiver innkaller til møter og angir sted i Sandefjord kommune sine lokaler. Møter kan også holdes digitalt.	Må-krav
4.4	Fast kontaktperson Sandefjord kommune skal ha en fast kontaktperson hos leverandøren. Denne skal bistå kommunen ved spørsmål f eks knyttet til fakturering osv	Må-krav
4.5	Betalingsbetingelser Betalingsbetingelsene er pr 30. dager etter mottatt faktura, og etter at kommunen har godkjent leveransen. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller andre former for tilleggspriiser. På fakturaen skal tilbyder påføre bestillernummer (id-nummer) og bestillernavn.	Må-krav
4.6	Faktura krav <u>Informasjon om produkt/tjeneste</u> På fakturaen skal bl.a. følgende fremkomme mht. produkt/tjeneste: •	Må-krav

	<ul style="list-style-type: none"> - Varenummer • Varenavn • Pris • Moms sats % • Enhet • Lokasjon for utførelse av tjenesten <p>Ovenfor nevnte kulepunkter skal være iht. utfylte prislister på konkurransen. Enhetstypene som benyttes skal være iht. de offentlige EHF-standarder. F eks skal enheten "STK"angis "EA" på fakturaen.</p> <p><u>Referanse på fakturaer til Sandefjord kommune</u> Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF-format).</p> <p>Sandefjord kommune skal digitalisere oppfølgingen av EHF (elektronisk handelsformat) fakturaer for å sikre en raskere behandling, godkjenning og betaling til våre leverandører. Fakturaer som sendes til Sandefjord kommune ønskes som EHF-fakturaer. Mottatte fakturaer blir kontrollert mot gyldige referanser i vårt økonomisystem (agresso).</p> <p><u>Gyldig referanse på fakturaen er IDNR (=ansattes ressursnr (dvs. bestillernummer))</u> På fakturaen skal tilbyder påføre bestillernummer (id-nummer) og bestillernavn. Fakturaer med ugyldig IDNR vil bli sendt tilbake til leverandøren og de må kontakte kjøper for å få satt på gyldig IDNR før de returnerer fakturaen til oss. Leverandøren skal påse at den som foretarinnkjøp på avtalen oppgir idnr.</p>	
4.7	<p>Lønns- og arbeidsvilkår</p> <p>Tilbyder skal ivareta krav til lønns- og arbeidsvilkår, og vedlegger signert egen-erklæring med tilbudet.</p>	Må-krav

5. Tildelingskriterier

Nr.	Krav	Type
5.1	<p>Oppgaveforståelse (20%)</p> <p>Tilbyder skal levere en redegjørelse (maks. 3 sider A4, Linjeavstand 1,15 og fontstørrelse 11 eks. tabeller og figurer) som beskriver forståelsen av oppdraget og foreslått faglig metodikk for gjennomføringen. Besvarelsen skal som minimum omfatte:</p> <p><u>Forståelse av oppdraget</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbyders forståelse av oppdragets mål, omfang og sentrale utfordringer. • Beskrivelse av forhold som anses særlig viktige for å sikre en byggbar, robust og kostnadseffektiv løsning. <p><u>Metodikk for vurdering av deltrasé</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	Oppgaveforståelse

Hvordan de to aktuelle deltraséalternativene vil bli vurdert og sammenlignet.

- Hvilke tekniske, økonomiske, miljømessige og gjennomføringsmessige forhold som vil inngå i vurderingen.

Metodikk for prosjektering og nødvendige utredninger

- Hvordan detaljprosjektering, geotekniske vurderinger, naturtypekartlegging, kartlegging av forurenset grunn, byggesaksforhold og øvrige nødvendige undersøkelser planlegges gjennomført.
- Hvordan grensesnitt mellom de ulike fagområdene ivaretas.

Risikoforståelse og kvalitetssikring

- Identifisering av de viktigste risikoforholdene i oppdraget.
- Beskrivelse av tiltak for å redusere risiko og sikre kvalitet i leveransene.

Evaluering

Det vil bli lagt vekt på:

- Grad av forståelse for oppdragets mål og utfordringer.
- Faglig kvalitet og relevans i foreslått metodikk.
- Forståelse for prosjektets risiko- og usikkerhetsforhold.
- Realistiske og hensiktsmessige forslag til kvalitetssikring og risikohåndtering.

5.2

Gjennomføring (10%)

Tilbyder skal levere en realistisk og detaljert fremdriftsplan som beskriver gjennomføringen av oppdraget fra kontraktsinngåelse til ferdigstilt leveranse. Fremdriftsplanen skal danne grunnlag for evalueringen av gjennomføringstid og skal baseres på samtlige opplysninger som fremgår av konkurransegrunnlaget og tilhørende vedlegg.

Tilbyder er ansvarlig for å ta høyde for normale usikkerheter, nødvendige avklaringer, myndighetsbehandling og øvrige forhold som med rimelighet kan forventes ved utarbeidelsen av fremdriftsplanen.

Tilbudt ferdigstillestid skal ved kontraktsinngåelse være bindende for leverandøren og legges til grunn som kontraktsfestet fremdrift, med mindre forsinkelsen skyldes forhold utenfor leverandørens kontroll.

Fremdriftsplanen skal som minimum vise:

- Hovedaktiviteter og milepæler.
- Aktivitetsrekkefølge og avhengigheter.
- Tidsbruk for de ulike aktivitetene.
- Nødvendige undersøkelser, kartlegginger, prosjekteringsaktiviteter og myndighetsavklaringer.
- Leveransetidspunkt for del- og sluttleveranser.
- Planlagt dato for ferdigstillelse av oppdraget.

Evaluering

Gjennomføring

Det vil bli lagt vekt på:

- Samlet gjennomføringstid for oppdraget.
- Grad av detaljering og dokumentasjon i fremdriftsplanen.
- Om fremdriftsplanen omfatter alle aktiviteter og leveranser som følger av oppdraget.
- Om fremdriftsplanen er tilstrekkelig detaljert, omfatter samtlige aktiviteter og leveranser som følger av oppdraget, og viser en logisk og sammenhengende gjennomføring av oppdraget.

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Oppdragsbeskrivelse VA Vennerød_Gravdal (6).docx
- Bilag 2: Prisskjema_VA_Vennerød_Gravdal (4).xlsx
- Bilag 3: Vennerød-Gravdal_Systemnotat-20261008.pdf
- Bilag 4: Egenerklæring lønns og arbeidsvilkår.docx
- Bilag 5: Tilbyders forbehold.docx
- Bilag 6: Offentlig innsyn.docx
- Bilag 7: Referanseskjema.docx
- Bilag 8: 114422r1 Rev C Datarapport Dalen Arnadal VA.pdf
- Bilag 9: Forpliktelseserklæring.docx